

## **POLÍTICA DE PRÉSTEC DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ VINSEUM**

**(Aprovada per la Junta Directiva de Vinseum el 14 de maig de 2018)**

### **Quin material es pot deixar en préstec?**

Monografies editades a partir del 1960. Dins d'aquesta categoria, en queden exclosos els documents moderns ja exhaurits i difícilment reemplaçables, obres signades i dedicades per l'autor, o documents en molt mal estat de conservació. També documents molt consultats o de cost molt elevat.

### **Quins usuaris poden gaudir del servei de préstec?**

Tots els usuaris, prèvia acreditació de DNI.  
És un servei gratuït.

### **Quants documents i durant quants dies?**

De forma simultània es deixaran un màxim de 3 documents, durant 1 setmana (3x7). Es podrà fer una renovació (7 dies més) si el document no està reservat per cap altre usuari.

### **Retards i documents extraviats**

Si un usuari retorna els documents fora de termini, no podrà tornar a utilitzar el servei de préstec durant tants dies com dies de retard acumulats.

Si un usuari extravia un document, haurà de reemplaçar-lo en el termini més breu possible o bé abonar l'import del document (màxim un mes). En cas contrari, quedarà exclòs del servei a perpetuïtat.

### **Avantatges pels Amics de Vinseum**

Els Amics de Vinseum poden gaudir del servei de préstec interbibliotecari de forma gratuïta; per la resta d'usuaris, és un servei de pagament (ports de retorn a la URV).

*Per a més informació contacteu amb:*

Centre de Documentació VINSEUM (CDV)

Palma, 24 baixos

08720 Vilafranca del Penedès

T 93 892 32 04

cdv@vinseum.cat

www.vinseum.cat

Vilafranca del Penedès, 23 de maig de 2018